Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО «ДЮСШ»
Протокол № 6
«15» марта 2023 г.

Утверждено:

Приказом директор
от «_15__» марта
№ 5 0

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности приемной и апелляционной комиссий Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности приемной и апелляционной комиссий Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Положение) регламентирует деятельность приемной и апелляционной комиссий, которые создаются в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – МБУ ДО «ДЮСШ») в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих.

1.2. Составы комиссий утверждаются приказом МБУ ДО «ДЮСШ». В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.3. Директор МБУ ДО «ДЮСШ» обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.4. Регламент и условия работы приемной и апелляционной комиссий МБУ ДО «ДЮСШ» размещаются на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее первого июля соответствующего года.

.

II. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией МБУ ДО «ДЮСШ».

2.2. Председателем приемной комиссии является директор МБУ ДО «ДЮСШ».

2.3. Состав приемной комиссии в количестве пяти человек формируется из числа педагогических работников МБУ ДО «ДЮСШ», участвующих в реализации дополнительных образовательных программам спортивной подготовки.

2.4. Состав приемной комиссии, режим работы в период приемной кампании и расписание приемного тестирования устанавливаются приказом МБУ ДО «ДЮСШ» не позднее 1 июля соответствующего года.

2.5. Приемная комиссия МБУ ДО «ДЮСШ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.6. Приемная комиссия принимает решение о зачислении поступающих в МБУ ДО «ДЮСШ» на обучение по образовательным программам, которое оформляется приказом МБУ ДО «ДЮСШ» не позднее 15 октября соответствующего года.

III. Организация деятельности апелляционной комисси.

3.1. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора поучебно-воспитательной работе.

3.2. Состав апелляционной комиссии в количестве не менее трех человек формируется из числа педагогических работников МБУ ДО «ДЮСШ», участвующих в реализации образовательных программ спортивной подготовки, и не входящих в состав приемной комиссии. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

3.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладаетправом решающего голоса.

3.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную ко-

миссию.

3.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.