«РАССМОТРЕНО»	**«УТВЕРЖДАЮ»**
и рекомендовано к утверждению Педагогическим советом МБУ ДО «ДЮСШ» г. Кирсанова Протокол № 8 «_24_» __августа___ 2015 г.	Директор МБУ ДО «ДЮСШ» г. Кирсанова _____ А. Е. Видяпин Приказ № 50/1 «31»____08_____2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (Далее – Положение) разработано в соответствии со следующими локально нормативными актами:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (Далее – МБУ ДО «ДЮСШ»).

1.2. Настоящие Положение регламентирует особенности организации осуществление внутришкольного контроля в МБУ ДО «ДЮСШ».

1.3. Внутришкольный контроль (далее - ВШК) – основной источник информации для анализа состояния образовательного учреждения, достоверных результатов деятельности субъектов образовательного процесса. ВШК – это проведение руководством МБУ ДО «ДЮСШ» наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципалитета, образовательного учреждения в области образования.

1.4. Настоящее Положение рассматривается и согласовывается педагогическим советом МБУ ДО «ДЮСШ», имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается директором МБУ ДО «ДЮСШ».

2. Задачи внутришкольного контроля

2.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов МБУ ДО «ДЮСШ».

2.2. Совершенствование организации образовательной, тренировочной и методической деятельности.

2.3. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива.

2.4. Получение объективной информации о состоянии образовательной, тренировочной и методической деятельности.

2.5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

2.6. Выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных требований и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению.

3. Виды контроля.

3.1. Тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы педагогического коллектива, отделения, групп одного тренера-преподавателя).

3.2. Комплексный (всестороннее изучение работы педагогического коллектива, группы или одного тренера-преподавателя по двум или более направлениям деятельности).

4. Формы контроля.

4.1. Персональный (применяется как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля).
4.2. Тематический.
4.3. Обобщающий.
4.4. Комплексный.

5. Методы контроля.

5.1. Наблюдение.
5.2. Беседа.
5.3. Мониторинг.
5.4. Изучение документации.
5.5. Опрос.
5.6. Анализ протоколов соревнований.

6. Этапы контроля.

6.1. Определение цели проверки, выбор объектов проверки, составление плана проверки, инструктаж участников, выбор форм и методов контроля, констатация фактического состояния дел, объективная оценка этого состояния, выводы, вытекающие из оценки.

6.2. Контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия.

6.3. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

6.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 2 занятий и других мероприятий.

6.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать тренировочные занятия тренера-преподавателя без предварительного предупреждения.

6.6. Основаниями для проведения контроля могут быть:
- **6.6.1.** заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- **6.6.2.** плановый контроль;
- **6.6.3.** проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- **6.6.4.** обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образовательного процесса.

6.7. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:
- **6.7.1.** цель контроля; сроки; состав комиссии;
- **6.7.2.** какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебно-тренировочные занятия, собеседования, просмотрена документация и т.д.);
- **6.7.3.** констатация фактов (что выявлено);
- **6.7.4.** где подведены итоги проверки (на заседании тренерского совета, методического совета, педагогического совета, совещании при директоре, индивидуально и т. д.);
- **6.7.5.** дата и подпись исполнителя.

6.8. Проверяемый тренер-преподаватель имеет право:
- **6.8.1.** знать сроки и критерии оценки его деятельности;
- **6.8.2.** знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- **6.8.3.** своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- **6.8.4.** обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

6.9. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел: проводятся заседания педагогического или методического советов, совещания при директоре, рабочие совещания с педагогическим составом; результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

6.10. Директор школы по результатам контроля принимает решения:

6.10.1. об издании соответствующего приказа;
6.10.2. об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
6.10.3. о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
6.10.4. о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
6.10.5. о поощрении работников;
6.10.6. Иные решения в пределах своей компетенции.

7. Персональный контроль.

7.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

7.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает:
- **7.2.1.** соответствие уровня компетенции работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности;
- **7.2.2.** соответствие содержания обучения, реализуемой программы вида спорта;
- **7.2.3.** использование современных инновационных технологий обучения и воспитания;
- **7.2.4.** умения создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- **7.2.5.** умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения;
- **7.2.6.** методы и средства педагогической диагностики;
- **7.2.7.** методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- **7.2.8.** уровень подготовки обучающихся;
- **7.2.9.** сохранение контингента обучающихся.

7.3. При оценке деятельности тренера-преподавателя учитывается:
- **7.3.1.** выполнение программы в полном объеме
- **7.3.2.** уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
- **7.3.3.** степень самостоятельности обучающихся;
- **7.3.4.** дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;
- **7.3.5.** совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающегося;
- **7.3.6.** наличие положительного эмоционального микроклимата;
- **7.3.7.** умение отбирать содержание учебного материала;
- **7.3.8.** способность к анализу педагогических ситуаций;
- **7.3.9.** умение анализировать и корректировать свою деятельность.

7.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:
- **7.4.1.** знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями тренера-преподавателя;
- **7.4.2.** изучать практическую деятельность тренера-преподавателя через посещение и анализ учебно-тренировочных занятий и в не учебную деятельность;
- **7.4.3.** анализировать данные о результатах выступлений обучающихся на соревнованиях различного уровня;
- **7.4.4.** анализировать результаты методической и опытно-экспериментальной работы тренера-преподавателя;
- **7.4.5.** делать выводы и принимать управленческие решения.

8. Тематический контроль.

8.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

8.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, уровень общефизической и специальной подготовки, активизации познавательной деятельности и др.

8.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику современных технологий, новых форм и методов, опыта мастеров педагогического труда.

8.4. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития образовательного учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития дополнительного образования детей на муниципальном и региональном уровне.

8.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами и сроками, целями и формами, методами контроля в соответствии с планом работы школы.

8.6. В ходе тематического контроля:

8.6.1. осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя, посещение учебно-тренировочных занятий, внеурочных мероприятий, анализ документации;

8.6.2. результаты тематического контроля оформляются в виде соответствующей записи в журнале контроля над учебным процессом;

8.6.3. педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителя, заседаниях методического объединения, тренерских советах;

8.6.4. по результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение уровня подготовленности обучающихся.

9. Обобщающий контроль.

9.1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной учебной группе или в группах одного этапа обучения и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе или этапа обучения.

9.2. В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс учебной деятельности в отдельной группе или группах.

9.3. В ходе обобщающего контроля изучается:

9.3.1. деятельность всех учащихся;

9.3.2. включение учащихся в познавательную деятельность, привитие интереса к выбранному виду спорта, формирование здорового образа жизни;

9.3.3. стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

9.3.4. сотрудничество тренера-преподавателя и учащихся;

9.3.5. психологический климат в группе.

9.4. Группы для поведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа достигнутых спортивных результатов учащимися по итогам учебного года.

9.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями и формами и методами обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы учреждения.

9.6. По результатам обобщающего контроля проводятся педагогические советы, совещания при директоре, производственные совещания.

10. Комплексный контроль.

10.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении в целом по конкретному вопросу.

10.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, председателей тренерских советов, творчески работающих тренеров-преподавателей, под руководством одного из членов администрации.

10.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

10.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

10.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до еѐ начала.

10.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ и проводится педсовет, совещание при директоре и производственное совещание.

10.7. При получении положительных результатов данный вопрос снимается с контроля.