**Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании**
Педагогического совета
МБУ ДО «ДЮСШ»
Протокол № 8
«24» 08 2015 г.

**Утверждено:**

Директором МБУ ДО «ДЮСШ»
Видяпин А.Е.
«24» 08 2015 г.
Приказ № 201

# Положение о совете учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

## 1. *Общие положения*

**1.1.** Положение о совете учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава общеобразовательной организации.

**1.2.** Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе учащихся.

## 2. Основные функции Совета.

**2.1.** Основными функциями Совета являются:

**2.1.1.** планирование своей деятельности;

**2.1.2.** обеспечение участия учащихся в управлении школой;

**2.1.3.** представление и защита прав и интересов учащихся;

**2.1.4.** предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

## 3. Права Совета.

**3.1.** В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

**3.1.1. Обращаться к администрации:**

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

**3.1.2. Принимать участие в:**

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

**3.1.3. Рекомендовать:**

- учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- учащихся для награждения.

**3.4. Принимать решения об** организации работы общественной приемной Совета;

**3.5. Осуществлять:**

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Ответственность Совета.

**4.1.** Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- формирование Совета и организацию его работы.

## 5. Организация деятельности Совета.

**5.1.** Совет является представительским органом ученического управления.

**5.2.** В состав Совета входят по одному представителю от групп НП-3 и УТ 1-5.

**5.3.** Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.

**5.4.** На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 12-14-летнего возраста).

**5.5.** Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

**5.6.** Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

**5.6.1.** организует ведение документации;

**5.6.2.** координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

**5.6.3.** ведет заседания Совета;

**5.6.4.** предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

**5.7.** В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

**5.8.** Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

**5.9.** Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

**5.10.** Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

**5.11.** Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

**5.12.** Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

**5.13.** Решения Совета носят:

**5.13.1.** обязательный характер для всех учащихся школы;

**5.13.2.** рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## 6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы.

**6.1.** Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

**6.2.** Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

**6.3.** Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

**6.4.** Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## 7. Делопроизводство Совета.

**7.1.** Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении.

**7.2.** Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

**7.3.** Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.