

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
г. Кирсанов Тамбовской области

П Р И К А З

18.04.2024 г.

№ 80

«О мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов»

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБУ ДО «ДЮСШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБУ ДО «ДЮСШ».
2. Ознакомить с настоящим приказом ответственных работников под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «ДЮСШ»



Кадомцева Т.Д.

**Положение
о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и
использования поддельных документов в МБУ ДО «ДЮСШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о мерах по недопущению составления неофициальной Отчетности и использования поддельных документов в МБУ ДО «ДЮСШ»(далее – Положение) разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.
- 1.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.
- 1.3. «Отчет» - это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных;
- 1.4. «Документ» - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот;
- 1.5. «Документирование» - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;
- 1.6. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности.

- 1.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
- 1.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов

(работников) МБУ ДО «ДЮСШ», находящихся у него в прямом подчинении.

- 1.3.** При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.
- 1.4.** Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
- 1.5.** При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора МБУ ДО «ДЮСШ», а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.